



REFERAT FRA

GENERALFORSAMLING I PERSONALEFORENINGEN

15. marts 2016 kl. 16.30 i Kantinen på Rådhuset

Kultur- og Økonomiforvaltningen

Personaleafdelingen

Dato Dokumentnummer

29. marts 2016 2011-15091-64

Deltagere
28 medlemmer

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

Referent
Lene Kristiansen

www.koege.dk

Tlf. 56 67 67 67

Dagsorden

1. Velkomst v. formand Mie Belin
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent og 2 stemmetællere
4. Formandens beretning
5. Aflæggelse af regnskab v. kasserer Stefan Lildal-Schrøder
6. Fastlæggelse af kontingent
7. Indkomne forslag
 - a. Evaluering af administrativ assistance til foreningen v. Stefan Lildal-Schrøder (forslag fra bestyrelsen)
 - b. Det samlede rabat område evalueres (beslutning fra sidste års generalforsamling)
 - c. Udstedelse af erstatningskort for bortkomne medlemskort v. Stefan Lildal-Schrøder (forslag fra bestyrelsen)
8. Forslag til budget for 2016 v. Stefan Lildal-Schrøder
9. Valg til foreningens bestyrelse samt suppleanter
10. Valg af revisor + suppleant
11. Eventuelt

Kontakt:

Lene Kristiansen

Tlf. +45 56 67 22 77

Mail personaleafdelingen@koege.dk

Ad 1: Velkomst

Formand Mie Belin bød velkommen til generalforsamlingen.

Ad 2: Valg af dirigent

Formanden pegede på Michael Haagensen til posten som dirigent for generalforsamlingen, og han modtog med generalforsamlingens opbakning valget. Dirigenten fastslog, at generalforsamlingen i henhold til vedtægterne var indkaldt rettidigt.

Ad 3: Valg af referent og stemmetællere

Dirigenten pegede på Lene Kristiansen fra Personaleforeningen, og hun modtog med generalforsamlingens opbakning valget.

Dirigenten foreslog, at vi ventede med valg af stemmetællere, hvis det blev nødvendigt.

Ad 4: Formandens beretning

Formand Mie Belin aflagde årsberetning. Hun fortalte, om ansættelsen af eventkoordinator Charlotte Roederer, en beslutning fra sidste års generalforsamling. Ligeledes oplyste hun, at Personaleforeningen i december 2015 fik ny sekretær, Lene Kristiansen fra Personaleafdelingen.

Mie fremførte, at der et godt sammenhold i bestyrelsen, samt at alle medlemmer er meget velkommen til at skrive til bestyrelsens medlemmer om ideer til arrangementer. Hun fortalte, at bestyrelsen arbejder på at lave aktivitets-/arrangementsplaner for 1. og 2. halvår, hvert år, hvor de aktiviteter, der gentages hvert år, automatisk indgår. Foreningen har knapt 1.400 medlemmer.

Mie fortalte, at bestyrelsen havde besluttet at indstille, at det røde medlemskort bibeholdes.

Beretningen blev godkendt uden kommentarer.

Af 5: Aflæggelse af regnskab

Kasserer Stefan Lildal-Schrøder aflagde regnskabet (på storskærm) med kommentarer til såvel udgifter som indtægter.

Regnskabet blev godkendt uden bemærkninger.

Ad 6: Fastlæggelse af kontingent

Bestyrelsen foreslog et uændret kontingent på kr. 10 kr. pr. måned, idet foreningens økonomi med det nuværende aktivitetsniveau er fornuftig.

Forslaget blev godkendt.

Ad 7: Indkomne forslag

7. a Evaluering af administrativ assistance til foreningen

Stefan fremlagde punktet.

På generalforsamlingen 2015 besluttedes det at forsøge en ordning, hvor Personaleforeningen køber sig til administrativ hjælp i form af en såkaldt Eventkoordinator. Det sker i erkendelse af, at den frivillige bestyrelse ikke magter opgaverne i forbindelse med programlægning, markedsføring og administration af tilmeldinger til vores mange arrangementer, og det stigende aktivitetsniveau, i takt med at foreningen vokser.

Forsøget er blevet evalueret af bestyrelsen, som oplever, at professionaliseringen af opgaverne har løftet arrangementerne, og bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen beslutter at fortsætte ordningen i 2016.

Generalforsamlingen vedtog fortsættelse af ordningen i 2016.

7.b Det samlede rabatområde evalueres

Stefan fremlagde punktet.

29. marts 2016

2011-15091-64

På generalforsamlingen i 2015 besluttedes det at evaluere det samlede rabatområde ved generalforsamlingen i 2016.

Bestyrelsen fik i den forbindelse mandat til at afprøve en ny form for rabataftaler i form af "den lille gule bog – Bygevinsten" med rabatkuponer. I oktober blev bestyrelsen imødegået med et forslag fra Bygevinsten om at indlemme Personaleforeningens rabataftaler som særlig stående aftale i rabatkupon-bogen. Bygevinsten ville dermed overtage ansvaret for at indgå og vedligeholde Personaleforeningens rabataftaler. Det var imidlertid med for kort frist til, at bestyrelsen kunne få vurderet den samlede konsekvens af sådan en aftale, hvorfor bestyrelsen vælger at indstille til generalforsamlingen at beslutte, hvorvidt en sådan model skal efterstræbes i fremtiden?

Bestyrelsen vurderer, at det røde kort stadig bruges flittigt og aktivt blandt mange af vores medlemmer. Dog får vi en del tilbagemeldinger om butikker, som ikke længere ønsker at medvirke i rabatorbningen. Ved rabatorbningernes indførelse – det røde medlemskort - blev butikkerne bedt om at underskrive et aftalepapir med Personaleforeningen, som skulle revideres/genforhandles efter 2 år. Mange aftaler er derfor ikke længere (pro forma) gældende, men kan dog (de facto) benyttes, så længe de handelsdrivende selv ønsker det.

Det er bestyrelsens ønske i løbet af 2016 at få gennemgået og revideret den totale rabatorbningens aftaler og vende systematikken om, således at aftalerne med butikkerne løber indtil de opsiges aktivt fra butikkens side.

En sådan revision er ikke medregnet i det nuværende administrationsbeløb. Bestyrelsen forventer, at forhøjelsen med 10.000 kr. er et engangsbeløb, for at få revideret aftalerne med butikkerne.

Bestyrelsen hører samtidig gerne fra medlemmer – måske pensionister eller andre, som har deres daglige gang i og omkring Køge by - om opgaven med at revidere rabataftalerne, kunne lokke for nævnte honorar?

Medlem af Personaleforeningen Mariann Vilmar tilbød igen – gjorde det også i 2015 – at være den, som opgraderer indkøbsaftalerne, så de løber indtil de opsiges aktivt fra butikkens side eller foreningens side.

Der var klar opbakning til fortsat at bruge 'det røde kort', og der blev fremsat forslag om at fremstille en etiket, som butikkerne kan sætte på forretningsdøren. Enighed om at stemningen for/imod dette skal loddes hos butikkerne. Det blev oplyst, at Personaleforeningen ikke har haft samarbejde med Handelsstandsforeningen.

Generalforsamlingens beslutning blev, at Mariann Vilmar overdrages opgaven, og at hun ydes et honorar på 10.000 kr. for gennemførelse af opgaven.

Det blev aftalt med sekretæren, at Mariann kontaktes, når bestyrelsen har konstitueret sig den 4. april – og har drøftet forløb af opgaven.

7.c Udstedelse af erstatningskort for bortkomne medlemskort (fra bestyrelsen)

Stefan fremlagde forslaget, idet bestyrelsen foreslår, at generalforsamlingen beslutter at pålægge et gebyr for udstedelse af erstatningskort for bortkomne medlemskort med kr. 50,00 pr. kort.

Bestyrelsen har ikke interesse i at begrænse brugen af det røde medlemskort, idet dets synlighed og brug blandt butikkerne vurderes afgørende for, at Personaleforeningens rabataftaler giver værdi for både medlemmer og de handelsdrivende.

Dog er der en stigende tendens til, at medlemmer "mister" deres medlemskort og beder om at få udstedt et nyt. Personaleafdelingen har dermed en del administration knyttet til disse bortkomne medlemskort, og selve kortets produktionsomkostninger må også tages i betragtning. Forslaget blev godkendt.

Ad 8: Forslag til budget

Stefan fremlagde budget for 2016 (på storskærm) med kommentarer til såvel indtægter som udgifter.

Der var enighed blandt deltagerne om, at det er godt med 'egenbetaling'. Det betyder, at folk reelt møder op til de arrangementer, de har tilmeldt sig. Brian fremsatte forslag om, at der 'skrues op' for generalforsamlingsarrangementet.

Budgettet blev godkendt.

Ad 9: Valg til bestyrelsen + suppleanter

Vælges for 2 år ad gangen.

På valg i år var:

Stefan Lildal-Schrøder, Sekretariatet, TMF – modtager genvalg

Brian Kjeld Nielsen, Intern Service – modtager genvalg

Klaus Saltoft, Køge Svømmeland – modtager ikke genvalg

Pia Jespersen, Kantinen – modtager genvalg

2. suppleant - Vakant

Liselotte F. Jørgensen, Tingstedet, havde ved mail af 29.2.2016 tilkendegivet, at hun er interesseret i valg.

Valgt til bestyrelsen blev:

Stefan Lildal-Schrøder, Sekretariatet, TMF

Brian Kjeld Nielsen, Intern Service

Pia Jespersen, Kantinen

Liselotte F. Jørgensen, Tingstedet, (som valgte at stille op som medlem i stedet for suppleant, da der var en ledig plads)

Vakant:

2. suppleant

Ad 10: Valg af revisor og suppleant

Revisor Torben Ellegaard, Økonomisk afdeling, blev genvalgt.
Som revisorsuppleant valgtes Ulla Johannesen, Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ad 11: Eventuelt

Følgende forslag blev fremført fra generalforsamlingen til overvejelse i bestyrelsen:

- Tidspunktet for afholdelsen af generalforsamlingen
- Lave arrangement, fx tage til musical – altså 'tage ud af byen'
- Årshjul på events udsendes to gange årligt

Dirigenten takkede for god ro og orden – og fik en vingave som tak for veludført dirigentopgave.

Efter generalforsamlingen blev der serveret labskovs med groft rugbrød, rødbeder, purløg og koldt smør samt Braunstein øl og vand.